



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**приемной комиссии**  
**АНО СПО «Школа классического танца»**  
**на 2017-2018 учебный год**

1. Составление и утверждение плана работы приемной комиссии.
2. Проведение заседаний приемной комиссии – 5 раз в год.
3. Оформление протоколов заседаний приемной комиссии.
4. Размещение информации о правилах приема в колледж на официальном сайте колледжа.
5. Обновление информации по конкурсному отбору с перечнем требований на официальном сайте колледжа.
6. Подготовка необходимой документации для проведения конкурсных отборов (экзаменационные листы, бланки заявлений)
7. Провести 1-й этап конкурсного отбора 7, 8, 22 июня 2017 г. с 15.00-18.00, зал 4.16
8. Провести 2-й этап конкурсного отбора 30 августа 2017 г. с 16.00-18.00, зал 4.16.
9. Организовать работу по приему и оформлению документации учащихся зачисленных в колледж.
10. Предоставить в учебную часть списки детей, прошедших конкурсный отбор – июнь, август.
11. При проведении дополнительного набора в течение учебного, назначать день и время просмотра и предоставлять необходимую документацию.
12. Подготовить сводный отчет по проведению 2-х этапов конкурсного отбора – декабрь.
13. Подготовить отчет по проведению дополнительного набора - январь
14. Подготовить отчет о проделанной работе приемной комиссии на педагогическом совете колледжа.