

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
АНО СПО «Школа классического танца»

Протокол № 1
от «24» августа 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО СПО
«Школа классического танца»
Л. А. Ледях

от «24» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
АНО СПО «ШКОЛА КЛАССИЧЕСКОГО ТАНЦА»

1. Общие положения

1.1 Методический совет – орган профессионально-педагогического системного управления, координирующий и контролирующий работу предметно-цикловых комиссий (далее-ПЦК), рассматривающий на заседаниях актуальные проблемы, от решения которых зависит эффективность и результативность образовательного процесса в Колледже.

1.2. Методический совет рассматривает инновации, нововведения, новшества, представляемые предметно-цикловыми комиссиями, творческими группами, членами педагогического коллектива.

1.3. Методический совет участвует в планировании развития АНО СПО «Школа классического танца», разработке и реализации его образовательной программы;

1.4 Методический совет подотчетен педагогическому Совету колледжа.

1.5 Методическим Советом могут быть вынесены на заседания педагогического Совета вопросы обучения и воспитания обучающихся, требующие участия в их решении всего педагогического коллектива Колледжа.

1.6 Методический совет функционирует как орган, способствующий совершенствованию профессионального мастерства педагогических работников, росту их творческого потенциала, рассматривает представленный предметными (цикловыми) комиссиями передовой педагогический опыт педагогических работников и рекомендует его внедрение в практику работы Колледжа.

1.7 Методический совет планирует проведение практикумов и других форм работы, которые служат как для повышения педагогического мастерства педагогических работников, так и для пропаганды и внедрения передового опыта.

1.8. Методический совет занимается пропагандой педагогических знаний, рекомендует для публикации статьи, программно-методические материалы, результаты исследований.

2. Порядок формирования Методического совета

2.1. Методический совет состоит из педагогических работников.

2.2. В Методический совет входят председатели ПЦК Колледжа и преподаватели.

2.3 Председателем Методического совета является художественный руководитель Ледях Г.В.

2.4 Состав Методического совета утверждается приказом директора Колледжа сроком на 1 год.

3. Организация работы Методического совета

3.1. Заседания Методического совета проводятся не менее 1 раза в два месяца в течение учебного года.

Методический совет заседает открыто, с приглашением заинтересованных лиц.

3.2. Заседание Методического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава.

3.3. Все члены равны в своих правах и имеют право одного совещательного голоса.

3.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в голосовании.

3.5. Председатель Методического совета голосует последним и имеет право решающего голоса.

3.6. В целях качественной подготовки вопросов, выносимых на Методический совет, члены Методического Совета должны быть заранее, не менее, чем за три дня, оповещены о дате заседания и вопросах, выносимых на обсуждение.

3.7. По каждому из вопросов повестки дня Методический совет принимает решение.

3.8. Решение Методического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения.

3.9. На каждом заседании должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений.

3.10. Решение Методического совета обязательно для всех педагогических работников.

4. Полномочия членов Методического совета

4.1. Методический совет участвует в

-планировании развития Колледжа;

-разработке и реализации учебно-воспитательных программ, содержания обучения, методов, средств и форм организации обучения и воспитания; разработке критериев отбора учащихся;

-разработке критериев оценок знаний обучающихся по всем предметам учебного плана.

-работе аттестационных и экспертных комиссий с вынесением решений о наличии или отсутствии профессиональных перспектив и отчисления обучающихся из колледжа;

4.2. Методический совет определяет формы взаимодействия Колледжа с исследовательскими институтами, ВУЗами, творческими союзами и т.п.;

4.3. Методический совет занимается пропагандой педагогических знаний, рекомендует для публикации статьи, программно-методические материалы, результаты исследований;

4.4. Методический совет пользуется иными полномочиями, необходимыми для выполнения его функций.

5 Права членов Методического совета

Члены Методического совета имеют право:

5.1 Голосовать «за» или «против» решений, выносимых на заседания

5.2 Привлекать специалистов Колледжа к выполнению отдельных видов деятельности, осуществляемой Методическим советом.

5.3 Осуществлять проверки хода выполнения решений Совета.

6 Ответственность членов Методического совета

Члены Совета несут ответственность за:

6.1 Решения, принятые на заседаниях Методического совета;

6.2 Своевременное информирование коллектива образовательного учреждения о принимаемых решениях.

7 Документы Методического совета

7.1 План работы Совета составляется Председателем Методического совета и утверждается сроком на один год, в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

7.2 На заседании ведется протокол, который заносится в книгу протоколов.

7.3 Книгу протоколов ведет секретарь Методического совета.

7.4 В каждом протоколе должно быть указано:

порядковый номер протокола; дата заседания, количество присутствующих; ФИО приглашенных, их должности; краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, итоги голосования, подписи председателя НМС, секретаря и его членов.

7.5. Информационные материалы о решениях Методического совета вывешиваются на информационном стенде и доводятся до работников колледжа на заседаниях ПЦК.