

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
АНО СПО «Школа классического танца»

Протокол № 4
От « 10 февраля 2014 г.

Утверждаю:

Директор АНО СПО

«Школа классического танца»

Л.А.Ледях

от « 10 фев 20 14 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в АНО СПО "Школа
классического танца»"**

ПОЛОЖЕНИЕ

о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в АНО СПО "Школа классического танца"

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение» разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией ООН «О правах ребёнка», Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30, 34, 58, 59, 61, 63), Федеральными государственными стандартами нового поколения, Правилами осуществления контроля и надзора в сфере образования, Уставом АНО СПО «Школа классического танца» (п.п.3.16.), Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, регламентирует форму, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в АНО СПО "Школа классического танца" (далее - Колледже).

1.2. Положение рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается Директором Колледжа.

1.3. Колледж оценивает качество освоения образовательных программ путём осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.4. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и её корректировку.

1.5. Текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации подлежат учащиеся всех классов и курсов. В рамках промежуточной аттестации независимо от формы получения образования и формы обучения учащиеся имеют право на объективную оценку и основой этой оценки служат федеральные государственные образовательные стандарты

1.6. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.7. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации, государственной (итоговой) аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно. Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отображениями требований ФГОС СПО по данной специальности, соответствовать целям и задачам ОПОП и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

1.8. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются Педагогическим Советом Колледжа. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. Порядок проведения аттестации

2.1. Текущая аттестация

2.1.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов и курсов в ходе занятий с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации работы обучающихся в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи.

2.1.2. Текущая аттестация обучающихся 1/5-5/9-х классов осуществляется в течение всех четвертей с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.1.3. Текущая аттестация обучающихся I-III курсов осуществляется в течение полугодий с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.1.4. Объектами внутриколледжного контроля являются: качество выполненных работ по предметам, учет и анализ затруднений обучающихся, соответствие контрольных материалов календарно-тематическому планированию, степень прохождения программ.

2.1.5. В случае пропуска занятий обучающимися 1/5-5/9 классов по уважительной причине (в том числе по болезни) по общеобразовательным предметам, обучающемуся предоставляются консультации и дополнительные задания на дом для ликвидации задолженностей по пропущенному материалу.

2.1.6. В случае пропуска занятий по уважительной причине (в том числе по болезни) обучающимися 1/5-5/9 классов по специальным дисциплинам и обучающимися I-III курсов по специальным, общепрофессиональным и общеобразовательным дисциплинам, дополнительные занятия предоставляются платно с заключением договора об оказании дополнительных индивидуальных занятий.

2.2. Промежуточная аттестация

2.2.1. Ежегодно решением педсовета утверждается перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; устанавливаются форма и порядок ее проведения; определяется оценочная система промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом директора Колледжа.

2.2.2. Промежуточная аттестация проводится:

с 1/5 по 5/9 класс – по четвертям и в конце учебного года;

с I по III курсы – по полугодиям.

2.2.3. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, график консультаций утверждаются директором колледжа, вывешиваются на информационном стенде колледжа и доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), не позднее чем за две недели до начала аттестации.

2.2.4. Зачеты и экзамены проводятся в объеме программ изучения дисциплин

2.2.5. Оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется по 5-балльной системе.

2.2.6. Образовательные результаты обучающихся определяются оценками 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно» в ведомостях, журналах и зачётных книжках.

2.2.7. Критерии оценки знаний обучающихся:

2.2.7.1. «Отлично» - обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагает, тесно связывает с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

2.2.7.2. «Хорошо» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах на вопросы, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

2.2.7.3. «Удовлетворительно» - обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, дает недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

2.2.7.4. – «Неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

2.2.8. Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на административном совещании, педагогическом совете, заседаниях методических комиссий, родительских собраниях, классных часах.

2.2.9. Публикация результатов промежуточной аттестации 1/5-5/9 классов осуществляется в электронном журнале колледжа (доступ родителей к данным - персональный, по желанию).

2.2.10. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем как среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной обучающимся на промежуточной аттестации.

2.2.11. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

2.2.12. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в документах делопроизводства Колледжа в течение одного года.

2.2.13. Материалы видеосъемки контрольных, зачетных и экзаменационных уроков хранятся в архиве колледжа в кабинете видео и звукозаписи.

2.2.14. Экзамены и зачеты для обучающихся на I-III курсах проводятся в соответствии с графиком учебного процесса в соответствии с учебным планом. На каждую промежуточную и итоговую

аттестацию составляется расписание аттестации, утверждаемое директором колледжа, которое вывешивается на информационном стенде колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

2.2.15. При составлении расписания аттестации учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен (зачет). Интервал между экзаменами (зачетами) должен быть не менее одного календарного дня для зачетов и не менее двух дней для экзаменов, не считая дня проведения экзамена (зачета).

2.2.16. В период аттестационной сессии по каждому предмету, выносимому на сессию, проводятся консультации.

2.2.17. Зачет по отдельной дисциплине, как форма промежуточной аттестации, может предусматриваться по дисциплинам:

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший, по сравнению с другими, объем часов обязательной учебной нагрузки.

2.2.18. Учет успеваемости обучающихся на курсах ведется в зачетно-экзаменационных ведомостях, личных делах, зачетных книжках.

2.2.19. Опоздавшие на экзамен (зачет) учащиеся должны получить допуск к экзаменам у зам. директора по УВР.

2.2.19. В случае отсутствия допуска учащийся не допускается на экзамен (зачет).

2.2.20. На подготовку ответа по взятому билету отводится 20-30 минут.

2.2.21. Обучающиеся, не явившиеся на аттестацию из-за болезни или по уважительной причине, могут получить допуск к аттестации у зам. директора по УВР и пройти аттестацию в сроки, определенные для повторной аттестации.

2.2.22. Обучающиеся, не согласные с оценкой, выставленной аттестационной комиссией, имеют право подать апелляцию на имя директора колледжа или председателя аттестационной комиссии не позднее одного дня со времени ознакомления с результатами аттестации.

2.2.23. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.2.24. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором колледжа по согласованию с родителями учащегося.

2.3. Итоговая аттестация

2.3.1. При составлении расписания аттестации учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен (зачет). Интервал между экзаменами (зачетами) должен быть не менее одного календарного дня для зачетов и не менее двух дней для экзаменов, не считая дня проведения экзамена (зачета).

2.3.2. В период аттестационной сессии по каждому предмету, выносимому на сессию, проводятся консультации.

2.3.3. Опоздавшие на экзамен (зачет) учащиеся должны получить допуск к экзаменам у зам. директора по УВР.

2.3.4. В случае отсутствия допуска учащийся не допускается на экзамен (зачет).

2.3.5. На подготовку ответа по взятому билету отводится 20-30 минут.

2.3.6. В случае нарушения дисциплины и порядка проведения экзамена (зачета), учащиеся могут быть удалены с экзамена (зачета).

2.3.7. Обучающиеся, не явившиеся на аттестацию из-за болезни или по уважительной причине, могут получить допуск к аттестации у зам. директора по УВР и пройти аттестацию в сроки, определенные для повторной аттестации.

2.3.8. Обучающиеся, не согласные с оценкой, выставленной аттестационной комиссией, имеют право подать апелляцию на имя директора колледжа или председателя аттестационной комиссии не позднее одного дня со времени ознакомления с результатами аттестации.

2.3.9. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.3.10. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором колледжа по согласованию с родителями учащегося.

2.3.11. Обучающиеся, освоившие интегрированные образовательные программы в области искусств, проходят в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, завершающую освоение образовательной программы основного общего образования, и государственную итоговую аттестацию, завершающую освоение соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2.3.12. Обучающиеся по основным общеобразовательным программам среднего профессионального образования, не допущенные к итоговой аттестации, а также выпускники не прошедшие итоговую (государственную) аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или получают справку об образовании установленного образца, отражающую объём и содержание полученного образования.

2.3.13. Итоговая аттестация 5/9 класса регулируется отдельным положением по проведению ГИА-9.

2.3.14. Колледж выдаёт лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы государственного образца при наличии государственной аккредитации о соответствии уровня образования и (или) присвоении соответствующей квалификации согласно лицензии.

2.3.15. Колледж выдает лицам, получившим основное общее образование (по окончании 9 класса), аттестат об основном общем образовании государственного образца при наличии государственной аккредитации.

2.3.16. Все обучающиеся, отчисленные из АНО СПО «Школа классического танца», получают в соответствии с порядком отчисления справку установленного образца.

2.4. Особенности аттестации обучающихся по общеобразовательным и общепрофессиональным дисциплинам

2.4.1. Материалы для проведения промежуточной аттестации на I-III разрабатываются преподавателями и утверждаются методическими комиссиями колледжа в соответствии с государственным стандартом по специальностям колледжа и утверждаются директором колледжа.

2.4.2. Перечень вопросов, выносимых на аттестацию, на основе которого составляются экзаменационные билеты, разрабатывается преподавателями дисциплины, обсуждается на предметно-цикловых комиссиях и утверждается заместителем директора по УВР не позднее, чем за месяц до начала сессии.

2.4.3. Предварительное ознакомление обучающихся с экзаменационными билетами не разрешается.

2.4.3. Колледж вправе определить любые формы проведения промежуточной аттестации: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение, изложение с творческим заданием, комплексный анализ текста, зачет, экзамен, собеседование, тестирование, в том числе электронное, защита реферата и др.

2.4.4. Устный экзамен (зачет) на I-III курсах сдается двумя подгруппами при наполняемости групп более 20 человек.

2.4.5. В аудитории могут одновременно находиться не более пяти обучающихся.

2.4.6. Порядок проведения устного экзамена:

2.4.6.1. Обучающийся берет билет, называет его номер, получает чистые листы бумаги с печатью колледжа для записи ответов и приступает к подготовке ответа.

2.4.6.2. На подготовку к ответу отводится 20-30 минут, после чего обучающийся излагает ответ на вопросы билета.

2.4.6.3. Ответ экзаменуемого выслушивает весь состав комиссии. Члены комиссии делают краткие заметки по ответам на каждый вопрос билета, дополнительные вопросы и выставляют итоговую оценку за ответ.

2.4.6.4. В случае нарушения дисциплины на экзамене (зачете): разговоры, помощь сокурсникам, использование неразрешенных пособий, записей, мобильных средств связи обучающиеся могут экзаменоваться без билета или им могут выдаваться дополнительные задания или обучающиеся могут быть удалены с экзамена (зачета).

2.4.6.5. В случае неспособности учащегося ответить на вопрос билета, ему предоставляется право взять второй билет, при этом оценка снижается на балл.

2.4.6.6. Результаты устного экзамена (зачета) сообщаются в день проведения экзамена (зачета) через 30 минут после его окончания.

2.5. Особенности аттестации обучающихся по специальным дисциплинам среднего профессионального образования

2.5.1. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся

2.5.1.1. Промежуточная аттестация обучающихся по специальным дисциплинам проводится в форме экзамена (контрольного урока). Итоговая аттестация обучающихся по специальным дисциплинам проводится в форме экзамена.

2.5.1.2. При промежуточной и итоговой аттестации умения и навыки обучающихся оцениваются оценками «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2. Оценки выставляются с учетом их профессиональных данных, прилежания и умения справиться с учебной программой. Безусловным основанием для неудовлетворительной оценки являются плохие профессиональные данные обучающегося.

2.5.1.3. Годовая оценка должна быть выставлена преподавателем за неделю до экзамена.

2.5.1.4. Экзаменационная оценка выставляется комиссией с учетом мнения преподавателя на основании результатов, достигнутых обучающимся на момент сдачи экзамена.

2.5.1.5. Окончательной считается оценка, полученная обучающимся на экзамене.

2.5.1.6. На контрольных, зачетных и экзаменационных уроках по специальным дисциплинам проводится видеосъемка, материалы которых могут быть использованы как контрольно-измерительные, оценочные и дидактические материалы в работе колледжа.

2.5.2. Профессиональная пригодность обучающихся

2.5.2.1. Профессиональные данные включают в себя все параметры, учитываемые в «Личной карте» обучающегося

2.5.2.2. При оценке профессиональной пригодности обучающегося учитываются:

- рекомендуемые нормы соответствия роста и веса
- перечень заболеваний, патологических состояний, функциональных расстройств, особенностей физического развития, препятствующих поступлению в хореографические училища (Приложение №1).

III. Допуск учащихся к промежуточной и итоговой аттестации

3. 1. К промежуточной и итоговой аттестации обучающихся допускаются:

- обучающиеся, родители (законные представители) которых выполнили свои обязательства определенные п.2.2.8 и 4.2 «Договора об организации образовательных;
- обучающиеся, успевающие по всем предметам.

IV. Функции и обязанности аттестационной комиссии

4.1. Для проведения аттестации назначается аттестационная комиссия в составе:

- председатель аттестационной комиссии;
- экзаменующий преподаватель;
- ассистент.

4.2. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора колледжа.

4.3. Отметки аттестационной комиссией выставляются в протоколе аттестации в день проведения устного экзамена (зачета) и в течение 3-х дней после проведения письменного экзамена (зачета).

V. Повторная аттестация

5.1. Повторная итоговая аттестация по предметам общеобразовательного и общепрофессионального циклов для обучающихся, не сдавших выпускные экзамены, проводится до 1 июля в сроки, устанавливаемые учебной частью АНО СПО «Школа классического танца».

5.2. Повторная аттестация для обучающихся, не сдавших зимнюю сессию, по общеобразовательным и общепрофессиональным дисциплинам проводится сразу после окончания зимней сессии, в сроки, установленные учебной частью АНО СПО «Школа классического танца».

5.3. Повторная аттестация для обучающихся невыпускных групп, не сдавших летнюю сессию, по общеобразовательным и общепрофессиональным дисциплинам проводится с 15 по 30 сентября следующего учебного года.

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.5. Повторная аттестация проводится в сроки, установленные администрацией Колледжа.

5.6. Повторная аттестация по общеобразовательным и общепрофессиональным дисциплинам проводится для обучающихся, имеющих академические задолженности и (или) неудовлетворительные четвертные, полугодовые или годовые оценки.

5.7. Обучающимся 1/5-5/9 классов, также, как и учащимся I-III предоставляется право дважды пройти повторную аттестацию. В случае непрохождения повторной аттестации обучающийся отчисляется из колледжа, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.8. В случае принятия решения об отчислении обучающегося по интегрированной образовательной программе в области искусств в период получения им основного общего образования по инициативе колледжа, колледж обязан обеспечить перевод этого обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования.

5.9. Обучающимся выпускных групп, не допущенным к аттестации или не прошедшим повторную аттестацию, отчисленным из АНО СПО «Школа классического танца» предоставляется право пройти аттестацию в установленные сроки, но не раньше 6 месяцев после выпускных экзаменов. Результаты этой аттестации оформляются отдельным протоколом.

5.10. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки, согласно решения педагогического совета на основании личного заявления и при условии дополнительной подготовки, может быть разрешена передача не более 2-х предметов, изучаемых на первом, втором или третьем курсе.

VI. Повторное обучение

6.1. В случае неаттестации учащегося по итогам учебного года по медицинским показаниям, учащийся может быть зачислен на повторное обучение с предоставлением медицинской справки о возможности обучения с повышенными физическими нагрузками по соглашению сторон. Договор об оказании образовательных услуг, заключенный ранее, расторгается и заключается новый.

6.2. На повторное обучение в связи с неуспеваемостью, неаттестацией по болезни или иными уважительными причинами, обучающийся может быть зачислен только по личному заявлению родителей (законных представителей). В случае отсутствия заявления на повторное обучение, обучающийся отчисляется из Колледжа.