

**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
хореографический колледж
«Школа классического танца»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в АНО ПО «Школа классического танца»**

**Москва
2020**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Автономной некоммерческой организации профессионального образования хореографический колледж «Школа классического танца» (далее - АНО ПО «Школа классического танца»).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.11.2012г., приказом Министерства образования и науки РФ (от 14 июня 2013 года № 464), «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02. 2017 № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05.05.2017г.).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода отчисления и восстановления обучающегося с одной образовательной программы на другую с учетом индивидуальных особенностей и творческих способностей, а также нормативно-правовое обеспечение, порядок оформления документов и проведение процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.3. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством.

1.4. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права и возможности АНО ПО «Школа классического танца»

1.5. Положение регламентирует процедуру перевода обучающихся в тех случаях, когда образовательное учреждение, из которого переходит обучающийся (далее - исходное образовательное учреждение) и АНО ПО «Школа классического танца», в которое переходит обучающийся, имеют государственную аккредитацию.

1.6. Восстановление и перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, а также перевод и восстановление в Колледж возможны только после успешного окончания обучающимся текущего семестра.

1.7. Восстановление и перевод осуществляется приказом директора, как правило, в период с 20 августа по 25 сентября и с 20 декабря по 25 января для обучения

2. Порядок и основания перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую

2.1. Переход обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри Колледжа осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом Колледжа по заявлению обучающихся.

2.2. Основанием для перевода на другую образовательную программу является:

- невозможность продолжения обучения по ранее избранной программе по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития учащегося или иным причинам;
- возникновение у обучающихся медицинских показаний, предусматривающих иной режим, нежели установленный учебным планом осваиваемой образовательной программы.

2.3. Условиями перевода являются:

- соблюдение нормативного срока обучения;
- наличие одинаковых вступительных экзаменов на обеих специальностях.
- ликвидации разницы в учебных планах в установленные сроки.

2.4. При переводе обучающегося на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой обучающийся обучался ранее, сдаче подлежат:

- разница в учебных планах (не более пяти дисциплин, МДК, ПМ, в рамках которых зам. директора определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи);
- разница в учебных планах специальностей в части, касающейся федерального государственного образовательного стандарта, если она превышает предел, в рамках которого ССУЗ имеет право изменять объем дисциплин;
- разница в программах производственной (преддипломной) практики.

2.5. При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую зам. директора по учебной работе готовит проект приказа с формулировкой: «Перевести с ... курса обучения по специальности ... на курс по специальности ...».

Приказ издается после ликвидации разницы в учебных планах в установленные сроки. Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

2.6. Обучающемуся, который переводится с одной основной профессиональной образовательной программы на другую вносятся все соответствующие изменения в новое личное дело, студенческий билет и зачетную книжку.

2.7. Решение о переводе учащегося с одной образовательной программы принимается педагогическим советом Колледжа и оформляется приказом по Колледжу.

2.8. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

3. Порядок перевода обучающихся Колледжа в другие образовательные учреждения.

3.1. Обучающийся, желающий перевестись из Колледжа в другое образовательное учреждение, подает на имя директора Колледжа заявление с просьбой о выдаче справки о периоде обучения в Колледже. Колледж выдает справку о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося.

3.2. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося Колледжа в другое учебное заведение, принимающий ССУЗ выдает справку установленного образца. Обучающийся предоставляет указанную справку зам. директора Колледжа с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании.

3.3. На основании представленной справки и заявления обучающегося зам. директора готовит приказ о его отчислении с формулировкой: «Отчислить в связи с переходом в другое образовательное учреждение». Приказ подписывается директором.

3.4. Из личного дела извлекается и выдается ему на руки под расписку подлинник документа об образовании на основании которого он был зачислен в колледж.

3.5. По заявлению обучающегося ему выдается академическая справка установленного образца.

3.6. В личном деле остаются следующие документы:

- копия документа об образовании;
- результаты вступительных испытаний;
- выписка из приказа о зачислении;
- личная учебная карточка ;
- ксерокопия академической справки;
- выписка из приказа об отчислении переводом;
- студенческий билет и зачетная книжка обучающегося.

3.7. Обучающийся снимается с учета, а личное дело передается в архив.

4. Порядок перевода обучающихся из других учебных заведений в Колледж

4.1. Перевод обучающихся в Колледж из другого учебного заведения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и локальными нормативными актами Колледжа.

4.2. Для решения вопроса, о переводе обучающегося из другого учебного заведения в Колледж, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной профессиональной образовательной программы на другую необходимо представить:

- личное заявление обучающегося;
- ксерокопию зачетной книжки;
- ксерокопию лицензии учебного заведения на право ведения образовательной деятельности о государственной аккредитации с приложением (заверенные ССУЗом);
- выписка из приказа о зачислении, в которой указывается специальность, форма обучения.

4.3. В заявлении указывается курс, специальность, уровень подготовки по программе среднего профессионального образования, форма обучения, специальность на которую хочет перейти обучающийся.

С заявлением о переводе обучающийся обращается непосредственно к зам. директора.

4.4. При переводе из одного образовательного учреждения в другое обучающийся отчисляется в связи с переходом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

4.5. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в Колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением..

4.6. Зам. директора проводит личное собеседование с обучающимся, рассматривает представленные документы и осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:

- устанавливает разницу в учебных планах, возникшую из-за отличий, в последовательности реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта по специальности, а также разницу, возникшую в результате перехода на другую основную профессиональную образовательную программу, определяет соответствие изученных обучающимися дисциплин, реализуемому в Колледже рабочему учебному плану;

4.7. По результатам проведенного анализа составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности. Обо всех расхождениях в учебных планах обучающийся должен быть поставлен в известность заместителем директора при оформлении его перевода.

План согласовывается с директором Колледжа. Обучающийся получает ведомость по форме проведения промежуточной аттестации (зачетную, экзаменационную) с последующей регистрацией в соответствующем журнале.

4.8. После проведения дифференцированных зачетов и (или) экзаменов, ведомость досдачи сдается как основание для допуска, обучающегося к последующей экзаменационной сессии.

4.9. Перевод оформляется приказом Директора.

5. Порядок и основания отчисления

5.1. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по инициативе Колледжа:

а) в случае невыполнения обучающимся по программе среднего профессионального образования обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана, в т.ч. индивидуального учебного плана (за академическую неуспеваемость).

По данному основанию подлежат отчислению обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, либо получившие неудовлетворительную оценку при повторной передаче одной и той же дисциплины экзаменационной комиссии Колледжа, либо получившие неудовлетворительную оценку на государственной итоговой аттестации;

б) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение требований Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Колледже).

в) в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) его незаконное зачисление в Колледж;

г) за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг в Колледже (просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг Колледжем вследствие действий (бездействия) обучающегося);

5.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа:

а) в связи с невозможностью продолжения обучения обучающимся по медицинским показаниям;

б) в связи с отсутствием у обучающегося профессиональной перспективы (физических и творческих данных) для обучения соответствующему виду искусства;

в) иным обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа.

5.4. в связи с получением образования (освоением образовательной программы в полном объеме).

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа, который является основанием расторжения договора об оказании платных образовательных услуг.

5.6. Порядок и условия восстановления, в Колледже обучающегося, отчисленного по инициативе Колледжа, определяются локальным нормативным актом Колледжа.

5.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

5.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Колледжа справку об обучении установленного образца.

6. Порядок и условия восстановления

6.1. Лица, отчисленные из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения ОПОП, имеют право на восстановление для обучения в данном учебном заведении в течение 5 лет после отчисления.

В число обучающихся Колледжа могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные как из Колледжа, так и из других образовательных учреждений. Колледж рассматривает заявления о восстановлении и определяет сроки, курс и другие условия приема для продолжения обучения. При этом к заявлению о восстановлении прикладывается академическая справка.

6.2. Обучающиеся очной формы обучения, систематически пропускающие занятия в Колледже по неуважительным причинам, могут быть восстановлены не ранее чем по истечении 6 месяцев со дня издания приказа об отчислении.

6.3. Восстановление обучающихся в Колледж осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и локальными нормативными актами.

6.4. При положительном решении комиссии и ликвидации академической задолженностей, обучающийся допускается к занятиям на соответствующий курс с начала учебного года.

6.5. Обучающиеся из других учебных заведений представляют следующие документы:

- заявление о восстановлении;
- академическую справку;
- документ об образовании;
- ксерокопии лицензии учебного заведения на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с приложением.
- выписка из приказа о зачислении обучающегося, в котором указывается специальность, форма обучения.