

Автономная некоммерческая организация профессионального
образования хореографический колледж
«Школа классического танца»

РАССМОТРЕНО
Педагогический Совет
АНО ПО «Школа классического танца»
(протокол от «01 ноября 2022 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
АНО ПО «Школа классического танца»
от «01 ноября 2022 г. № 18



ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Автономную некоммерческую организацию
профессионального образования
хореографический колледж
«Школа классического танца»

Москва
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема Автономной некоммерческой организации профессионального образования хореографический колледж «Школа классического танца» (далее - Положение) разработаны в соответствии с частью 8 ст. 55, ч. 6 ст. 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 4.2. Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.07.2018 № 884 (ред. от 26.03.2022) «Об утверждении Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 (ред. от 30.04.2021) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 № 60770), Приказом Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2022 № 68887), Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1950 «Об утверждении порядка отбора лиц для приема на обучение по программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования».

1.2. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом прибывающих в Российскую Федерацию с целью получения образования, (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение в АНО ПО «Школа классического танца» (далее - Колледж) по образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования. Обучение в Колледже ведется по следующим интегрированным образовательным программам среднего профессионального образования: 52.02.01 «Искусство балета», с квалификацией «Артист балета», «Артист балета, преподаватель»; 52.02.02. «Искусство танца (по видам)» с квалификацией «Артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; преподаватель» по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет

средств физических и (или) юридических лиц (договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Отношения между Колледжем и обучающимися регламентируется договором об образовании (об оказании платных образовательных услуг), заключаемым между Колледжем и обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. Права и обязанности сторон договора об образовании возникают с момента заключения договора об образовании, либо с даты, указанной в нем.

1.4. Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется по договору об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Правила приема в Колледж устанавливаются Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с актами указанными в п. 1.1. а в части не урегулированной законодательством об образовании - самостоятельно.

1.6. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательной программе осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) поступающих и является общедоступным.

1.7. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих и родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Прием обучающихся в Колледж осуществляется приемной комиссией Колледжа в соответствии с настоящими Правилами приема.

1.9. Условиями приема на обучение по образовательной программе гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приема на обучение по образовательной программе по специальности 52.02.01 Искусство балета и 52.02.02 Искусство танца (по видам) в Колледже осуществляется Приемной комиссией Колледжа. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утвержденным директором Колледжа. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.3. Специальности 52.02.01 Искусство балета и 52.02.02 Искусство танца (по видам) предусматривают организацию и проведение вступительных

испытаний с целью выявления у поступающих определённых творческих способностей в области хореографического искусства, физических и психологических качеств (далее - вступительные испытания).

2.4. Председателем приемной комиссии утверждаются состав экзаменационной комиссии по отбору лиц и апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии по отбору лиц и апелляционной комиссии определяется положением о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых родителями (законными представителями) поступающих, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы исполнительной власти и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Прием на обучение в Колледж объявляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам основного общего образования и основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по которым ведется образовательная деятельность в Колледже.

3.2. Колледж в обязательном порядке под роспись знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. Информация о приеме на обучение размещается на официальном сайте <https://ledyahcolleg.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в здании Колледжа на информационном стенде приемной комиссии, доступ к информации свободный.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым объявляет прием в соответствии с

лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (начальное общее образование для специальности 52.02.01 Искусство балета и 7 классов общеобразовательной школы для специальности 52.02.02 Искусство танца (по видам));
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования). В случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей - специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по специальностям: 52.02.01. Искусство балета и 52.02.02 Искусство танца (по видам) по договорам об оказании платных образовательных услуг с очной формой обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте <https://ledyahcolleg.ru/> и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по специальностям, реализуемых в колледже.

3.6. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование телефонных линий, электронной почты и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

3.7. Расписание и форма отбора лиц (вступительных испытаний) для поступающих размещается на информационном стенде и официальном сайте Колледжа за один месяц до начала проведения вступительных испытаний, не позднее 1 мая текущего года.

3.8. Наравне с гражданами Российской Федерации в Колледж принимаются иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, соотечественники из государств ближнего зарубежья, имеющие начальное общее образование для специальности 52.02.01 Искусство балета и образование, соответствующее 7 классу основного общего образования школы Российской Федерации для специальности 52.02.02 Искусство танца (по видам)

3.9. Все поступающие пользуются равными правами. Условиями приема на обучение по образовательным программам колледжа гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих,

имеющих соответствующий уровень образования, с наличием определенных творческих способностей и подготовленных к освоению образовательной программы в области искусств. Ограничения возможны по медицинским показаниям.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Колледж по образовательной программе по специальности 52.02.01 Искусство балета и 52.02.02 Искусство танца (по видам) на первый год обучения (1 балетный класс) осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) поступающего, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

4.2. Прием документов начинается не позднее 20 июня.

4.3. Прием заявлений осуществляется с 1 апреля по 30 июня, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий и родитель (законный представитель) поступающего предоставляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя) поступающего, гражданство (копию можно заверить в Колледже при предъявлении оригинала);
- свидетельство о рождении поступающего и (или) документ, подтверждающий родство заявителя (копию можно заверить в Колледже при предъявлении оригинала);
- справку об обучении (уровне образования) в соответствующем классе общеобразовательного учреждения;
- 4 фотографии черно-белые без уголка (3x4 см);
- медицинскую карту из общеобразовательного учреждения, в котором обучается ребенок (форма № 026/у), (копия заверяется общеобразовательным учреждением, в котором обучается ребенок);
- копию документа о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал или копию документов, удостоверяющих личность родителя

(законного представителя) поступающего, гражданство (копию можно заверить в Колледже при предъявлении оригинала);

- Родитель (законный представитель) поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- оригинал документа (документов) иностранного государства об уровне образования (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования), заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии черно-белые без уголка (3х4 см);
- медицинскую карту поступающего из образовательного учреждения в котором он обучается, (копия заверяется образовательным учреждением, в котором обучается ребенок).
- все документы должны быть представлены на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Родители (законные представители) поступающих помимо вышеуказанных документов, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

4.8. Родителем (законным представителем) в заявлении указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, дата и место его рождения;
- реквизиты свидетельства о рождении, когда и кем выдано;
- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) его родителей (законных представителей);
- реквизиты документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), когда и кем выданы;
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- номера телефонов, адрес электронной почты родителей (законных представителей) поступающего;
- адреса места жительства и фактического проживания, поступающего;
- сведения о предыдущем уровне образования и справка об обучении в соответствующем классе общеобразовательного учреждения;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- специальность, для обучения по которой поступающий планирует поступать в Колледж.

4.9. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательной программе и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего и родителя (законного представителя).

4.10. Подписью родителя (законного представителя) заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;
- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей);
- факт получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала личной карты и оригинала медицинской карты.

4.11. В случае представления родителем (законным представителем) поступающего заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности,

Колледж возвращает документы родителям (законным представителям) поступающего.

4.12. Родители (законные представители) поступающих вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в Колледже;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте родитель (законный представитель) поступающего к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих личность и гражданство родителя (законного представителя) и ребёнка, справку об обучении (уровне образования) в соответствующем классе общеобразовательного учреждения, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.
- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
- посредством электронной почты Колледжа shkt@rambler.ru или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа www.ledyahcolleg.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.13. При поступлении на обучение по специальностям 52.02.01 Искусство балета и 52.02.02 Искусство танца (по видам), реализуемых колледжем, поступающие проходят обязательный предварительный медицинский осмотр (обследования) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

4.14. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствии действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4.15. Документы направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.3. настоящих Правил приема.

4.16. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся

все сданные документы (копии документов).

4.18. Родителю (законному представителю) поступающего при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.19. По письменному заявлению родитель (законный представитель) поступающего имеет право забрать предоставленные оригиналы документов.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Для определения наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств при приеме для обучения по специальностям: 52.02.01 Искусство балета, 52.02.02 Искусство танца (по видам) проводятся вступительные испытания, в соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации.

5.2. Отбор лиц проводится в виде просмотра с 1 июня по 30 июня (за исключением дополнительного отбора лиц, проводимого в сроки, установленные в соответствии настоящими Правилами приема). Колледж самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора лиц в соответствующем году в рамках данного периода.

5.3. Колледж самостоятельно устанавливает:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих;
- систему, включающую критерии оценивания, применяемую при проведении отбора лиц. Оценка каждого критерия производится по пятибалльной системе.

5.4. Установленные в Колледже требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, и система оценок, применяемая при проведении отбора лиц – гарантирует зачисление в Колледж лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств и физическими качествами, необходимыми для освоения образовательной программы.

5.5. Успешное прохождение вступительных испытаний, подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

5.6. При проведении вступительных испытаний присутствие посторонних лиц не допускается.

5.7. Приемная комиссия производит индивидуальный просмотр поступающего, оценивает профессиональные качества по следующим параметрам:

- определение внешних сценических данных, общей эстетики телосложения (правильные черты лица, хорошая форма носа и ушей, открытый лоб, правильный прикус, пропорции тела, рост, вес, физическое сложение отдельных частей тела, отсутствие дефектов сложения);
- проверка физических профессиональных данных (стопа, выворотность, шаг, прыжок, гибкость);

5.8. Основными противопоказаниями для приема являются:

- отсутствие или недостаточность ряда физических профессиональных данных: гибкости стопы, выворотности, шага, прыжка, подъема, гибкости спины;
- дефекты сложения, которые не могут быть устранены в процессе развития организма (чрезмерные размеры головы, слишком крупная нижняя челюсть, неэстетичная форма носа и ушей, «заячья губа», короткая и широкая шея, асимметрия ключиц, грудной клетки и лопаток; широкое и укороченное телосложение, непропорционально короткие ноги и длинное туловище, широкий и низкий таз, массивные бедра, «X» и «O» -образная форма ног, сильное искривление позвоночника).

5.9. Приемная комиссия на основе справки-заключения о предварительном медицинском осмотре принимает решение о допуске или не допуске поступающего к дальнейшему участию в конкурсном отборе путем определения годен, не годен.

5.10. Приемная комиссия производит оценку профессиональных данных и художественных способностей поступающего посредством выставления каждым членом комиссии оценки каждого критерия по пятибалльной системе:

- определение и описание (если требуется) внешних сценических данных (лицо, пропорции тела, физическое сложение отдельных частей тела);
- определение и оценка музыкальности и танцевальности (ритмичности, моторики, координации, эмоционально-образной выразительности, пластичности и т.д.) посредством оценки показа поступающим небольшого, заранее подготовленного отрывка (32-64 такта), повторения за концертмейстером ритмического рисунка музыкального фрагмента (2-4 такта) и показ движений под заданную музыку.

5.11. Приемная комиссия проводит собеседование по определению уровня знаний за курс начальной школы.

5.12. По окончании конкурсного отбора Приемная комиссия передает оценочные листы в приемную комиссию для формирования списка лиц, прошедших конкурсный отбор и объявления результатов приемной кампании.

5.13. Объявление результатов конкурсного отбора осуществляется путем

размещения списка лиц, прошедших конкурсный отбор на информационном стенде, а также на официальном сайте Колледжа на следующий день после конкурсного набора.

5.14. Прием в Колледж лиц с ограниченными возможностями здоровья в силу специфики специальности не осуществляется.

6. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

6.1. Поступающий и его родители (законные представители) вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с его результатами (далее – апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается лично поступающим и (или) родителями (законными представителями) на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своими результатами (оценочными листами с критериями), полученными в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления со своими результатами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.5. Поступающий и его родители (законные представители) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Родитель (законный представитель) поступающего должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего и его родителей (законных представителей) (под роспись).

6.8. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии по отбору лиц. Апелляционная комиссия формируется в количестве пяти человек из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в состав экзаменационной комиссии по отбору лиц в соответствующем году.

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖЕ

7.1. Родитель (законный представитель) поступающего предоставляет:

- оригинал личного дела;
- оригиналы медицинских документов (медицинская карта форма 026-у, карта профилактических прививок форма 063-у, медицинская справка о состоянии здоровья с отсутствием противопоказаний для занятий с повышенными физическими нагрузками);
- копия страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) родителя (законного представителя) и обучающегося;
- документ о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания;
- копия полиса обязательного медицинского страхования (полис ОМС);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность поступающего;
- копия свидетельства о рождении поступающего;
- оригинал справки о периоде обучения
- документ о предшествующем образовании (оригинал аттестата об основном общем образовании);
- оригинал заверенной выписки из приказа об отчислении в связи с переводом (из исходной) организации;
- фотографии в количестве 4-х штук (3х4);
- копии документов льготных категорий граждан.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

7.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления по результатам вступительных испытаний, зачисление осуществляется по результатам дополнительного отбора до 1 декабря текущего года, в том же порядке, что и отбор лиц проводившийся в первоначальные сроки.