

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХОРЕОГРАФИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
«ШКОЛА КЛАССИЧЕСКОГО ТАНЦА»**

**РАССМОТРЕНО**

и принято на заседании  
Педагогического совета

Протокол № 5  
от «29» декабря 2023г.



Л.А. Ледях  
2023 г. МП

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ  
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХОРЕОГРАФИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
«ШКОЛА КЛАССИЧЕСКОГО ТАНЦА»**

Москва  
2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативными основаниями для разработки «Правил приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Автономной некоммерческой организации профессионального образования хореографический колледж «Школа классического танца» являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав АНО ПО «Школа классического танца».

1.2. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, прибывающих в Российскую Федерацию с целью получения образования, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение в АНО ПО «Школа классического танца» (далее – Колледж) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для детей с 3 до 18 лет и взрослых.

1.3. Правила приема устанавливаются Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Прием учащихся по дополнительным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа в соответствии с настоящими Правилами приема.

1.5. При проведении приема предоставляется информация о правилах проведения просмотра, датах проведения, порядок проведения и об итогах его проведения.

1.6. Существуют одна форма работы приемной комиссии: очная. Требования к форме просмотра вывешиваются на сайте колледжа в разделе «Прием».

1.7. Отношения между Колледжем и учащимися регламентируются договором об организации дополнительных образовательных платных услуг, заключаемым между Колледжем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. Права и обязанности сторон договора об образовании возникают с момента заключения договора



об организации дополнительных образовательных услуг, либо с даты, указанной в нем.

Размер, формы и сроки оплаты за обучение зависит от вида, количества и качества оказываемых Колледжем образовательных услуг и иных факторов.

1.8. Договор об организации дополнительных платных образовательных услуг заключается, изменяется и прекращается Колледжем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.9. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Директора о приеме лица на обучение в Колледж. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе Директора Колледжа о приеме лица на обучение.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

2.1. Прием на обучение в Колледж по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам объявляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительному образованию детей и взрослых, которая ведется в Колледже.

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа не позднее 15 февраля текущего года размещает следующую информацию:

- правила приема
- порядок приема;
- перечень дополнительных общеобразовательных программ;
- лицензию на ведение образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- перечень приемных требований;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам просмотра;
- образец договора, стоимость обучения;

а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации по приему, размещенной на информационном стенде.

2.3. Расписание просмотров размещается на официальном сайте Колледжа за один месяц до начала проведения просмотров, но не позднее 15 апреля текущего года.

2.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанных с приемом граждан.

## **3. ПРИЕМ УЧАЩИХСЯ**

3.1. Прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам художественной направленности в АНО ПО «Школа классического танца» проводится на основании индивидуального

просмотра. На индивидуальном просмотре определяется наличие физических данных и творческих способностей, необходимых для освоения дополнительных образовательных программ художественной направленности.

3.2. Ограничения в приеме возможны только по медицинским показаниям.

3.3. Принимаются граждане с 3 - летнего возраста.

#### **4.СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ**

4.1. Прием заявлений, просмотр и зачисление в состав учащихся проводятся в соответствии с порядком просмотра в следующие сроки: с 1 апреля по 28 июня текущего года.

Существуют две формы просмотра: дистанционная и очная.

4.2. При поступлении:

Запись по телефону или лично с 01 апреля по 25 июня; просмотр в июне.

4.3. Требования просмотра:

внешние и физические данные:

сценичность, выворотность, подъем (стопа), шаг (в сторону и назад), прыжок, гибкость (вперед и назад), танцевальность, чувство ритма,

4.4. Требования и инструкции просмотра в дистанционной форме вывешиваются на сайте колледжа в разделе «Прием»

#### **Прием документов**

4.5. Родитель прошедшего просмотр представляют следующие документы:

- заявление родителя (или законного представителя)
- копию свидетельства о рождении;
- паспортные данные родителя (при заключении договора).

#### **5.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА**

5.1. Приемная комиссия создается ежегодно приказом директора Колледжа в начале текущего календарного года, но не позднее, чем за один месяц до начала приема документов.

5.2. Приемная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

5.3. Приемная комиссия знакомит поступающих и родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на ведение образовательной деятельности, Правилами приема и образовательными



программами по которым осуществляется обучение. При проведении просмотра предоставляется информация о проводимом просмотре и об итогах его проведения.

5.4. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

5.5. Председатель обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

5.6. При дополнительном наборе в течение учебного года по дополнительным программам художественной направленности, просмотр проводится на уроке «Начальной хореографической подготовки» членами приемной комиссии по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам .

5.7. Порядок просмотра, основные положения, должностные обязанности членов приемной комиссии регулируются положением о приемной комиссии.

## **6. ЗАЧИСЛЕНИЕ**

6.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам художественной направленности зачисление в состав учащихся производится по результатам просмотра на основании решений приемной комиссии приказом директора, на договорной основе с оплатой юридическими или физическими лицами.

6.2. При проведении работ по организации подведения итогов конкурсных отборов по результатам отборов и зачислению Приемная комиссия организует соблюдение:

- порядка зачисления учащихся, прошедших просмотр;
- порядка предоставления льгот различным категориям поступающих согласно Налоговому Кодексу РФ;
- сроков проведения зачисления;
- сроков издания приказа о зачислении в число обучающихся;
- порядка формирования учебных групп нового набора;

6.3. Все вопросы, связанные с приёмом, окончательно решаются приёмной комиссией Колледжа в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами приёма и другими нормативными локальными актами Колледжа.

## 7. РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам представитель поступающего имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний, и несогласии с их результатами (далее – апелляция).

7.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата просмотра.

7.3. Апелляция подается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего поступающего на следующий день после объявления результатов просмотра. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний.

7.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по результатам просмотра.

7.5. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу результатов просмотров проводится голосование.

Решение, утверждаемое большинством голосов апелляционной комиссии, оформляется протоколом решения апелляционной комиссии и доводится до сведения подающего апелляцию (под роспись).